CONTRATTO DI CARTA DI CREDITO BBVA

(di seguito, la "**Carta**")

Milano, ___/__/_____

Contratto n° _____
(il "**Contratto**")

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A. – Succursale italiana (di seguito la "**Banca**" o "**BBVA**"), con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 9, 20122 – Milano, iscritta nel registro della Banca d'Italia con il n. 3576 e nel registro delle imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi con il n. 06862150155;

e

il Sig./la Sig.ra _____

Codice fiscale _____

(di seguito, il "**Cliente**")

SEZIONE I – CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

1. Dati Operativi

Limite di credito	Limite di credito: _____ Euro (il "**Plafond**").
Importo massimo giornaliero di prelievo presso gli sportelli automatici (ATM)	2.000,00 Euro o, se inferiore, pari al Plafond
Importo massimo mensile di prelievo presso gli sportelli automatici (ATM)	Pari al Plafond
Tipo di rimborso	Rimborso a saldo
Modalità di rimborso del credito Addebito sul conto corrente (IBAN) (il "**Conto di Regolamento**").	_____
Giorno di Addebito	Giorno 5 (cinque) di ciascun mese solare.

	Nel caso in cui il Giorno di Addebito coincida con un giorno non lavorativo in Spagna o in Italia, l'addebito è anticipato al primo giorno lavorativo precedente.

2. Formato della Carta

Fisico ☐ Virtuale ☐

3. Condizioni economiche

3.1 Condizioni generali

Commissione per l'emissione della Carta	0,00 Euro
Commissioni per l'emissione di un duplicato della Carta	10,00 Euro La commissione non è applicata: (i) qualora l'emissione del duplicato sia richiesta dal Cliente a causa della mancata ricezione della Carta precedentemente inviata dalla Banca; (ii) nei casi in cui l'emissione del duplicato sia conseguenza di un blocco di sicurezza o per sospetto utilizzo fraudolento o non autorizzato della Carta.
Canone annuo di gestione della Carta	Primo anno di vigenza del Contratto: 0,00 Euro. Anni di vigenza del Contratto successivi al primo: 36,00 Euro all'anno. Il canone dovuto per ciascun anno di vigenza del Contratto è incluso nell'estratto conto della Carta relativo al primo mese di ciascun anno di vigenza del Contratto ed è quindi addebitato in un'unica soluzione sul Conto di Regolamento, essendo incluso nell'importo complessivo di tale estratto conto. Al canone annuo è applicata una riduzione pari al: - 50% del relativo importo, se nel corso dell'anno di vigenza del Contratto precedente il Cliente ha eseguito acquisti con la Carta presso esercenti fisici o virtuali per un importo almeno pari a 3.000 Euro; - 100% del relativo importo, se nel corso dell'anno di vigenza del Contratto precedente il Cliente ha eseguito

	acquisti con la Carta presso esercenti fisici o virtuali per un importo almeno pari a 6.000 Euro. **Non concorrono a costituire l'importo necessario per beneficiare della riduzione i prelievi di contante presso sportello ATM e i trasferimenti di denaro dalla Carta al Conto di Regolamento**. Qualora, nel corso dell'anno di vigenza del Contratto, sia attivato almeno un Rimborso Rateale, il canone annuo di gestione della Carta non è addebitato. In caso di cessazione del Contratto nel corso di un anno di vigenza, la Banca rimborsa al Cliente la parte del canone annuo di gestione della Carta proporzionale alla porzione dell'anno non goduta.
Costi per il recupero dei crediti, addebitati *una tantum* per ciascuna posizione debitoria scaduta	0,00 Euro
Commissione per il cambio valuta	0,00 Euro
Commissioni applicate in caso di Utilizzi di importo superiore al Plafond disponibile	Se previsto e autorizzato dalla Banca, 3% dell'importo degli Utilizzi eccedente il Plafond disponibile, con un importo minimo di 6,00 Euro e un importo massimo di 12,00 Euro.
Tasso di interesse di mora	Per i ritardi di pagamento saranno addebitati al Cliente interessi di mora al tasso annuo pari al TAN indicato nella Sezione 3.2 ("Condizioni applicabili a specifiche modalità di Utilizzo e rimborso") incrementato del 2%.
Spese invio documentazione periodica	In formato elettronico: 0,00 Euro In formato cartaceo: 1,65 Euro

3.2 Condizioni applicabili a specifiche modalità di Utilizzo e rimborso

Condizioni economiche applicate ai prelievi con Carta presso gli sportelli automatici (ATM)

Tipologia di prelievo	Commissione
Prelievo in Euro	4% dell'importo prelevato, con un importo minimo di 3,00 Euro
Prelievo in valute diverse dall'Euro	4% dell'importo prelevato, con un importo minimo di 3,00 Euro.

Qualora la banca proprietaria dello sportello automatico (ATM) applichi una commissione al prelievo di contanti, sia in Euro che in valute diverse dall'Euro, tale costo sarà addebitato al Cliente.

Condizioni economiche applicate al trasferimento di denaro dalla Carta al Conto di Regolamento

Commissione
4% dell'importo trasferito, con un importo minimo di 3,00 Euro.

Condizioni economiche applicate al Rimborso Rateale con Commissione

IMPORTO DA RATEIZZARE	**3 RATE**			**4 RATE**		
	TAEG %		**Commissione**	**TAEG %**		**Commissione**
	Min	**Max**		**Min**	**Max**	
Da 50€ a 99,99€	3,06%	12,75%	0,50€	3,66%	13,20%	0,75€
Da 100€ a 249,99€	2,44%	12,76%	1,00€	2,92%	13,20%	1,50€
Da 250€ a 449,99€	4,10%	15,50%	3,00€	4,35%	14,14%	4,00€
Da 450€ a 849,99€	3,61%	14,27%	5,00€	4,31%	14,77%	7,50€
Da 850€ a 1.249,99€	4,94%	15,17%	10,00€	4,90%	12,93%	12,50€
Da 1.250€ a 1.500€	6,21%	15,50%	15,00€	7,42%	16,04%	22,50€

IMPORTO DA RATEIZZARE	5 RATE			6 RATE		
	TAEG %		Commissione	TAEG %		Commissione
	Min	Max		Min	Max	
Da 50€ a 99,99€	4,08%	12,69%	1,00€	4,18%	12,42%	1,20€
Da 100€ a 249,99€	3,25%	12,69%	2,00€	3,05%	11,34%	2,20€
Da 250€ a 449,99€	4,54%	12,69%	5,00€	4,65%	12,43%	6,00€
Da 450€ a 849,99€	4,82%	14,18%	10,00€	4,51%	12,67%	11,00€
Da 850€ a 1.249,99€	4,91%	11,12%	15,00€	5,03%	10,90%	18,00€
Da 1.250€ a 1.500€	8,30%	15,40%	30,00€	8,49%	15,07%	36,00€

IMPORTO DA RATEIZZARE	7 RATE			8 RATE		
	TAEG %		Commissione	TAEG %		Commissione
	Min	Max		Min	Max	
Da 50€ a 99,99€	4,07%	11,99%	1,40€	4,33%	11,67%	1,60€
Da 100€ a 249,99€	2,91%	10,21%	2,40€	2,80%	9,40%	2,60€
Da 250€ a 449,99€	4,74%	11,99%	7,00€	4,82%	11,67%	8,00€
Da 450€ a 849,99€	4,30%	11,39%	12,00€	4,14%	10,49%	13,00€
Da 850€ a 1.249,99€	5,13%	10,52%	21,00€	5,22%	10,24%	24,00€

Da 1.250€ a 1.500€	8,65%	14,53%	42,00€	8,80%	14,14%	48,00€

IMPORTO DA RATEIZZARE	**9 RATE**			**10 RATE**		
	TAEG %		**Commissione**	**TAEG %**		**Commissione**
	Min	**Max**		**Min**	**Max**	
Da 50€ a 99,99€	4,39%	11,45%	1,80€	4,42%	11,08%	2,00€
Da 100€ a 249,99€	2,71%	8,81%	2,80€	2,64%	8,22%	3,00€
Da 250€ a 449,99€	4,88%	11,44%	9,00€	4,92%	11,08%	10,00€
Da 450€ a 849,99€	4,01%	9,82%	14,00€	3,89%	9,17%	15,00€
Da 850€ a 1.249,99€	5,28%	10,04%	27,00€	5,32%	9,73%	30,00€
Da 1.250€ a 1.500€	8,91%	13,85%	54,00€	8,98%	13,41%	60,00€

Condizioni economiche applicate al Rimborso Rateale con Interessi

Tasso di Interesse Nominale Annuo (TAN) applicato al piano di Rimborso Rateale con Interessi	14,25%

La misura massima che il TAEG può assumere nel Rimborso Rateale con Interessi è pari a 16,04%.

Tasso Annuo Effettivo Globale (TAEG)

Esempi rappresentativi

Gli esempi sono strutturati prendendo a riferimento l'importo minimo del Plafond previsto per la Carta (600,00 Euro) e ipotizzando che questo importo venga utilizzato integralmente il primo giorno del mese e che il canone annuo di gestione della Carta di 36,00 Euro, in caso di rimborso a saldo, sia pagato nello stesso mese di utilizzo. Al Rimborso Rateale con Commissione in 4, 6, 7, 8 e 9 rate si applicano le medesime modalità di calcolo.

Modalità di rimborso	Plafond	TAN (%) o commissione (in Euro)	TAEG	Rimborso mensile (include capitale, interessi e commissioni)	Somma totale da restituire (in 12 mesi, ad eccezione del Rimborso Rateale con Commissione)
Rimborso Rateale con Interessi 12 rate	600,00 Euro	TAN 14,25%	15,11%	1ª rata[1] 53,12 Euro Rate successive 53,94 Euro	646,46 Euro
Rimborso Rateale con Commissione 3 rate	600,00 Euro	Commissione 5,00 Euro	5,40%	201,67 Euro	605,00 Euro
Rimborso Rateale con Commissione 5 rate	600,00 Euro	Commissione 10,00 Euro	7,09%	122,00 Euro	610,00 Euro
Rimborso Rateale con Commissione 10 rate	600,00 Euro	Commissione 15,00 Euro	5,65%	61,50 Euro	615,00 Euro

[1] La prima rata è costituita da (i) la quota capitale oggetto di rimborso; e (ii) la quota di interessi corrispettivi calcolati al tasso di interesse indicato alla Sezione "Condizioni economiche applicate al Rimborso Rateale con Interessi" dal giorno di attivazione del Rimborso Rateale con Interessi all'ultimo giorno del mese solare di attivazione.

SEZIONE II – CONDIZIONI GENERALI

1. Dichiarazioni del Cliente

1. Ai fini della stipula del Contratto, il Cliente dichiara:

- di essere residente in Italia, di rientrare nella definizione di "consumatore" di cui all'art. 121, comma 1, lett. b), D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (il "**TUB**") e di agire per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
- che gli sono stati messi a disposizione le versioni fac simile del documento denominato "Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori – Carta di Credito BBVA" e del Contratto, nonché il documento recante i Tassi Effettivi Globali Medi (TEGM) previsti dalla legge n. 108/1996 (legge sull'usura), la Guida concernente l'accesso ai meccanismi di soluzione stragiudiziale delle controversie previsti ai sensi dell'art. 128-bis del TUB (Arbitro Bancario Finanziario), la Guida "Il credito ai consumatori in parole semplici" e la Guida "La Centrale dei Rischi in parole semplici", scaricabili dal sito www.bbva.it;
- di aver ricevuto, in tempo utile prima della sottoscrizione, copia idonea per la stipula del Contratto, completa del documento denominato "Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori – Carta di Credito BBVA".

2. Durata del Contratto e scadenza della Carta

1. Il Contratto è stipulato a tempo indeterminato.
2. La Carta sarà valida fino all'ultimo giorno del mese stampato sulla stessa o indicato nell'App e Web Desktop BBVA. La Carta non può essere usata dopo tale data e deve essere restituita alla Banca o distrutta non appena la Banca ha inviato quella sostitutiva.
3. Qualora la Carta venga emessa in formato virtuale, alla sua scadenza i relativi dati saranno aggiornati sull'App e Web Desktop BBVA.

3. Diritti del Cliente

Il Cliente ha diritto a:

3.1 Ricevere informazioni adeguate prima della firma del Contratto

1. Il Cliente ha diritto ad essere adeguatamente informato e a ricevere tutte le spiegazioni necessarie da parte di BBVA prima di firmare il Contratto, al fine di prendere una decisione consapevole al riguardo.
2. Prima della firma del Contratto, il Cliente ha il diritto di ricevere tempestivamente le informazioni precontrattuali che includono:
   - le Informazioni europee di base sul credito ai consumatori – Carta di Credito BBVA;
   - una copia del Contratto.
3. Una volta firmato il Contratto, il Cliente può richiedere alla Banca, in qualsiasi momento, una copia aggiornata delle Informazioni europee di base sul credito ai consumatori – Carta di Credito BBVA.

3.2 Recedere dal Contratto

1. Il Cliente può recedere dal Contratto entro 14 (quattordici) giorni di calendario dalla data di firma del Contratto senza penali o spese, con le modalità indicate nelle Informazioni Europee di Base.

2. Il Cliente deve rimborsare alla Banca tutte le somme dovute ai sensi del Contratto e gli interessi eventualmente maturati fino al momento della restituzione, calcolati su base giornaliera applicando il tasso (TAN) indicato nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto del Contratto, entro 30 (trenta) giorni di calendario dall'invio della comunicazione di recesso. In caso di mancato rimborso di tali somme da parte del Cliente entro il termine indicato, il recesso si considererà inefficace.

3. Anche dopo il termine di 14 giorni di calendario, il Cliente può recedere dal Contratto in qualsiasi momento, gratuitamente e senza preavviso, notificando alla Banca la propria decisione di recedere con le modalità indicate al Paragrafo 1. Il recesso determinerà:

   a) il blocco immediato della Carta da parte di BBVA, nonché la cancellazione della stessa entro 24 ore dalla comunicazione di recesso;

   b) l'obbligo per il Cliente di restituire la Carta alla Banca o comunque di distruggerla.

3.3 Ricevere informazioni periodiche

1. La Banca invia al Cliente, almeno una volta al mese, un estratto conto riportante le operazioni effettuate con la Carta durante il mese di riferimento. Tale documentazione verrà posta a disposizione del Cliente in formato digitale attraverso deposito nell'App e Web Desktop BBVA. Il Cliente può richiedere in qualsiasi momento l'invio degli estratti conto in forma cartacea.

3.4 Presentare un reclamo nei confronti della Banca

1. Il Cliente può inviare un reclamo all'Ufficio reclami della Banca mediante:

   - posta ordinaria all'indirizzo Corso Vittorio Emanuele II 9, 20122 – Milano;
   - posta elettronica all'indirizzo reclami@bbva.it;
   - posta elettronica certificata all'indirizzo reclami@pec.bbva.it;
   - attraverso la sezione "I miei messaggi" nell'App BBVA.

2. Il termine massimo per la risoluzione dei reclami è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione, oppure di 15 (quindici) giorni lavorativi nel caso di reclami relativi ai servizi di pagamento. In quest'ultimo caso, qualora, in situazioni eccezionali, la Banca non sia in grado di rispondere al reclamo del cliente entro 15 (quindici) giorni lavorativi, invierà al cliente una risposta interlocutoria con indicazione dei motivi del ritardo, specificando il periodo entro il quale il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque superare i 35 (trentacinque) giorni lavorativi.

3. Qualora non sia soddisfatto della risposta della Banca o non abbia ricevuto risposta al reclamo entro il termine sopra indicato (60 giorni o 15 giorni lavorativi in caso di reclamo relativo ai servizi di pagamento), il Cliente può ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) mediante i moduli disponibili su www.arbitrobancariofinanziario.it o presso le sedi delle filiali della Banca d'Italia. Per ottenere ulteriori informazioni, il Cliente può contattare le filiali

della Banca d'Italia oppure consultare il sito web www.arbitrobancariofinanziario.it, nonché la guida pratica dell'ABF disponibile su www.bbva.it/general/documenti-legali/altro -documenti/.

4. In alternativa al ricorso all'ABF, il Cliente può attivare una procedura di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario (www.conciliatorebancario.it) o ad altro organismo di mediazione iscritto nell'apposito registro del Ministero di Giustizia del Ministero di Giustizia.

5. Il Cliente può inoltre sempre presentare un esposto alla Banca d'Italia.

4. Obblighi del Cliente

4.1 Obblighi relativi alla Carta

1. Il Cliente deve rispettare i seguenti obblighi:

   - mantenere la Carta in buone condizioni;
   - notificare tempestivamente alla Banca la perdita, il furto o la falsificazione della Carta e informarla se qualcuno viene illegalmente a conoscenza del PIN o delle password, chiamando il numero di telefono mostrato sulla Carta non appena viene a conoscenza del fatto;
   - notificare tempestivamente alla Banca qualsiasi transazione non autorizzata, nonché qualsiasi errore o discrepanza osservati negli estratti conto non appena siano stati trasmessi al Cliente;
   - segnalare qualsiasi transazione sospetta alla Banca mediante i numeri indicati sulla Carta o chiamando il Servizio Clienti BBVA.

4.2 Obblighi relativi all'utilizzo della Carta

1. Il Cliente deve adottare le seguenti misure volte a prevenire l'utilizzo fraudolento della Carta:

   - Misure per proteggere le credenziali di sicurezza personali: PIN, password per accedere e gestire i servizi online e codici comunicati dalla Banca per effettuare le operazioni di pagamento.

     Il Cliente si obbliga a:

     - non scrivere il PIN e/o le password sulla Carta né su qualsiasi altro documento che la accompagni;
     - non usare come PIN e/o password i dati indicati sui documenti che il medesimo usa di frequente;

   - Misure di sicurezza relative alle password e alle chiavi dinamiche:

     - evitare di associarle a dati facilmente ottenibili, come la data di nascita o il numero di carta d'identità;
     - utilizzare PIN diversi per carte diverse;
     - non lasciare i codici incustoditi e non condividerli con alcuna persona;
     - mostrare sempre il documento di riconoscimento nel momento dell'esecuzione di un pagamento con Carta presso gli esercenti fisici;
     - coprire o proteggere la tastiera quando si digita il PIN presso un terminale di pagamento o uno sportello automatico (ATM) per evitare che qualcuno lo veda;

- verificare sempre il possesso della Carta;
- conservare in un luogo sicuro o distruggere i documenti riportanti nome e cognome del cliente, numero della Carta o estratti conto.

- Misure di protezione da messaggi sospetti: il Cliente si impegna a non aprire alcun file o link ricevuto via e-mail o tramite altri sistemi di comunicazione digitali – ivi inclusi gli SMS – qualora la comunicazione contenga elementi sospetti o provenga da utenti sconosciuti. La Banca non invia mai al cliente link via SMS.
  La Banca non chiederà mai ai propri clienti di comunicare per intero, confermare o modificare la password o qualsiasi altro dato o codice necessario a operare con la Banca.
  In caso di ricezione di un'e-mail o di un SMS apparentemente proveniente da BBVA il cui contenuto richiede al cliente di inserire, comunicare o modificare la password o qualsiasi altro dato o codice necessario a operare con la Banca, si tratta di una frode. Il Cliente, pertanto, è obbligato ad ignorare tali comunicazioni e ad informare la Banca della ricezione delle stesse il prima possibile.
  Il Cliente deve inoltre sempre verificare che il testo degli SMS inviati dalla Banca corrisponda all'operazione che sta eseguendo quando gli stessi riportano una chiave dinamica o una password.

  Il Cliente si obbliga a non fornire in alcun caso dati a terzi.

- Misure di protezione dei dispositivi elettronici utilizzati:
  - aggiornare il sistema operativo del PC, smartphone o tablet utilizzato;
  - aggiornare le applicazioni e utilizzare sempre l'ultima versione dell'App BBVA;
  - scaricare sempre le applicazioni dagli store ufficiali (es. Google Play o App Store);
  - installare e mantenere aggiornati sui dispositivi software antivirus e antimalware adeguati.
- Ulteriori misure di protezione:
  - controllare sempre gli estratti conto e notificare tempestivamente alla Banca qualsiasi transazione non autorizzata, nonché qualsiasi errore o discrepanza osservati negli estratti conto;
  - non utilizzare mai la Carta come documento di identificazione.

2. In caso di utilizzo fraudolento o non autorizzato della Carta.
   - Il Cliente sarà responsabile fino all'importo massimo di 50,00 Euro per perdite derivate da operazioni di pagamento non autorizzate in caso di perdita, furto o appropriazione indebita della Carta, salvo il caso in cui: (a) per il Cliente sia stato impossibile accorgersi della perdita, del furto o dell'appropriazione indebita della Carta, oppure (b) la perdita sia ascrivibile a un dipendente, una filiale o un ente cui la Banca ha delegato attività connesse alla Carta. Il Cliente non sarà comunque responsabile in caso di perdita, furto o appropriazione indebita della Carta laddove le operazioni di pagamento siano disposte a distanza impiegando solo i dettagli di pagamento impressi sulla Carta, senza applicazione delle necessarie misure di autenticazione forte.
   - Il Cliente sarà illimitatamente responsabile in caso di frode o negligenza grave nell'inadempimento agli obblighi di custodia delle credenziali e chiavi di sicurezza e/o ai pertinenti obblighi di immediata segnalazione alla Banca.

- La Banca sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventi che riguardano i rapporti tra il Cliente e soggetti terzi, ivi inclusi esercenti o altre banche.
- In caso di perdita, furto, appropriazione indebita o di qualsiasi altro uso fraudolento della Carta, il Cliente può bloccare la Carta autonomamente tramite l'App e Web Desktop BBVA oppure chiamando il Servizio Clienti BBVA.
- Il Cliente può sbloccare la Carta precedentemente bloccata mediante gli stessi canali, sempre che il precedente blocco non abbia portato all'emissione di una nuova Carta.

4.3 Irrevocabilità degli ordini di pagamento

Gli ordini di pagamento impartiti dal Cliente sono irrevocabili una volta ricevuti dalla Banca o quando il consenso del Cliente è stato ricevuto dal soggetto del quale il Cliente si avvalga o dal beneficiario per il caso di ordini impartiti attraverso un prestatore di servizi di ordini di pagamento ovvero pervenuti dal beneficiario o per il suo tramite.

5. Diritti della Banca

La Banca ha diritto a:

5.1 Riscuotere gli importi dovuti dal Cliente

1. La Banca ha il diritto di addebitare sul Conto di Regolamento gli importi delle operazioni effettuate con la Carta, nonché gli interessi, le commissioni e le spese ad esse associate.
2. La Banca, inoltre, ha il diritto di porre in essere azioni atte a recuperare i debiti impagati e di addebitare al Cliente le relative commissioni e gli interessi di mora maturati.

5.2 Compensare i suoi debiti

1. BBVA potrà compensare i propri crediti verso il Cliente derivanti dal presente Contratto con le somme dovute al Cliente in virtù di qualsiasi altro rapporto intercorrente tra le parti, dandone comunicazione al Cliente. Ciò significa ad esempio che, qualora il Cliente non paghi l'importo dovuto, BBVA potrà compensare il proprio credito con altre somme depositate dal Cliente presso la Banca.

5.3 Modificare i termini e le condizioni contrattuali

1. La Banca potrà modificare unilateralmente i termini e le condizioni del presente Contratto, ivi incluse le condizioni economiche, anche in modo sfavorevole per il Cliente, qualora sussista un giustificato motivo.
2. Le modifiche saranno rese note al Cliente mediante una comunicazione, trasmessa su supporto durevole con le modalità indicate al successivo Articolo 8 – Canali di comunicazione, della presente Sezione, avente come oggetto "Proposta di modifica unilaterale del Contratto" con un preavviso di due mesi.
3. Qualora non intenda accettare le modifiche proposte, il Cliente potrà recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione delle modifiche senza spese e con applicazione, in fase di chiusura del rapporto, delle condizioni previste precedentemente alla modifica.
4. In caso di esercizio del diritto di recesso, il Cliente dovrà rimborsare entro 30 (trenta) giorni dalla data del recesso ogni debito nei confronti della Banca.

4. Tutte le modifiche favorevoli per il Cliente avranno efficacia immediata.

5.4 Bloccare la Carta

1. Oltre ai casi di denuncia di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione, la Banca può bloccare la Carta al ricorrere di giustificati motivi connessi ad uno o più dei seguenti elementi:
   - motivi attinenti alla sicurezza della Carta;
   - sospetto di un utilizzo fraudolento o non autorizzato della Carta stessa;
   - significativo aumento del rischio che il Cliente non ottemperi ai propri obblighi di pagamento.
2. La Banca informerà il Cliente mediante una comunicazione personalizzata in merito al blocco e ai relativi motivi prima o – laddove ciò non sia possibile – subito dopo il blocco stesso, a meno che tale comunicazione non violi la normativa applicabile o possa compromettere la sicurezza per motivi obiettivamente giustificabili.

5.5 Recedere dal Contratto

1. BBVA può recedere dal Contratto tramite l'invio di una comunicazione al Cliente con un preavviso di due mesi.
2. La Banca può inoltre recedere dal Contratto con un preavviso di 15 (quindici) giorni se:
   - il Cliente trasferisce la propria residenza in un paese diverso dall'Italia;
   - il Conto di Regolamento non dispone di saldo sufficiente a rimborsare le spese connesse alla Carta;
   - il Cliente non rispetta, in tutto o in parte, uno dei seguenti obblighi essenziali assunti con il presente Contratto: (i) l'obbligo di corrispondere alla Banca le somme dovute; o (ii) gli obblighi relativi all'uso e alla salvaguardia della Carta, dei codici e/o delle password fornite per l'uso della Carta;
   - il Cliente non ha disposto alcuna operazione di pagamento per il tramite della Carta per 12 mesi consecutivi.

5.6 Sostituire la Carta

1. BBVA può sostituire la Carta con un'altra senza alcun costo per il Cliente, a condizione che la nuova carta offra funzionalità non inferiori rispetto alla precedente. In nessun altro caso BBVA potrà inviare al Cliente Carte non richieste.
2. Il Cliente può sempre rifiutare la sostituzione recedendo gratuitamente dal Contratto.

6. Obblighi della Banca

6.1 Fornire le informazioni e i chiarimenti necessari

1. BBVA è tenuta a informare il Cliente e a fornirgli tutte le spiegazioni necessarie prima della sottoscrizione del Contratto, al fine di consentirgli di prendere una decisione consapevole in merito. La Banca pone a disposizione del Cliente vari canali (App BBVA e sito web www.bbva.it) per consentirgli di consultare ed ottenere le informazioni sulla Carta.
2. La Banca è obbligata a fornire al Cliente in tempo utile le informazioni precontrattuali su supporto cartaceo o altro supporto durevole.

3. Successivamente alla firma del Contratto, la Banca è tenuta a fornire al Cliente, su sua richiesta, una copia del contratto e del documento "Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori" aggiornata.

6.2 Inviare gli estratti conto

1. La Banca è tenuta ad inviare al Cliente, almeno una volta al mese, un estratto conto delle operazioni effettuate con la Carta, indicando la data delle operazioni, la descrizione delle operazioni, l'importo e il saldo risultante.

2. La Banca invierà gli estratti conto mediante deposito nell'App e Web Desktop BBVA. Il Cliente può richiedere in qualsiasi momento l'invio degli estratti conto in forma cartacea.

6.3 Attivare e garantire la manutenzione dei servizi per il corretto utilizzo della Carta

1. BBVA si impegna a mantenere e a collaborare con le società che forniscono servizi di elaborazione, compensazione e liquidazione delle transazioni di pagamento con Carta per il corretto funzionamento delle stesse.

7. Rettifica e responsabilità della Banca per le operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite

1. Il Cliente, venuto a conoscenza, anche attraverso l'invio dell'estratto conto, di un'operazione non autorizzata o non correttamente eseguita – ivi compresi casi di mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle operazioni di pagamento – può ottenerne la rettifica dandone comunicazione senza indugio alla Banca per iscritto, che può chiedere documentazione o informazioni aggiuntive a supporto della richiesta. La comunicazione deve in ogni caso essere effettuata entro e non oltre 13 mesi dalla data in cui l'operazione è stata eseguita. Il termine di 13 mesi non opera se la Banca non ha fornito o messo a disposizione del Cliente le informazioni relative all'operazione di pagamento. Un'operazione di pagamento si intende non eseguita correttamente quando non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal Cliente. Il Cliente può richiedere la rettifica alla Banca utilizzando i canali di comunicazione indicati al successivo Articolo 8 della presente Sezione o chiamando il Servizio Clienti ai numeri indicati su www.bbva.it.

2. Se l'operazione è stata disposta su iniziativa del beneficiario o per suo tramite, il Cliente può richiedere il rimborso entro otto settimane dall'addebito. Entro 10 giornate operative dalla richiesta la Banca provvede al rimborso ovvero declina la richiesta evidenziando la relativa motivazione. Il Cliente, se non concorda con le motivazioni della Banca in caso di rifiuto del rimborso, può presentare un reclamo ai sensi dell'Articolo 3.4 della Sezione II - Condizioni Generali e, se non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto riscontro, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Inoltre, il Cliente può presentare un esposto alla Banca d'Italia.

   Il Cliente può richiedere il rimborso alla Banca utilizzando i canali di comunicazione indicati al successivo Articolo 8 della presente Sezione o chiamando il Servizio Clienti ai numeri indicati su www.bbva.it.

3. Nell'ipotesi di cui al Paragrafo 1, la Banca rimborsa al Cliente l'importo dell'operazione immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito, accreditando l'importo sul Conto della Carta di Credito (come definito nel seguito). Il Cliente potrà trasferire il saldo a suo credito presente sul Conto della Carta di Credito sul Conto di Regolamento gratuitamente, ossia senza applicazione della commissione prevista per il trasferimento di denaro dalla Carta al Conto di Regolamento. Se il Cliente non utilizza il saldo creditore per eseguire operazioni di pagamento con la Carta o non lo trasferisce sul Conto di Regolamento entro la chiusura del mese successivo a quello in cui è stato eseguito il rimborso, lo stesso sarà accreditato sul Conto di Regolamento dalla Banca.

4. La Banca, in caso di motivato sospetto di frode, può sospendere il rimborso di cui al Paragrafo 3, dandone tempestiva comunicazione al Cliente e alla Banca d'Italia.

5. L'eventuale rimborso di un'operazione non autorizzata non pregiudica la possibilità per la Banca di dimostrare che l'operazione era stata correttamente autorizzata. In tal caso la Banca ha il diritto di richiedere al Cliente e ottenere la restituzione dell'importo rimborsato.

   Per dimostrare che l'operazione è stata correttamente autorizzata dal Cliente, la Banca può chiedere al Cliente di fornire entro un tempo ragionevole, comunque non inferiore a 15 giorni, documenti (quali, ad esempio, SMS o e-mail fraudolenti, denuncia o documenti equivalenti) e/o ulteriori informazioni relativi all'operazione di cui il Cliente chiede la rettifica. Se il Cliente non fornisce tali informazioni e documenti entro i tempi indicati, la Banca svolge le proprie valutazioni esclusivamente sulla base delle informazioni in suo possesso. Qualora ritenga l'operazione correttamente autorizzata, la Banca può procedere, entro e non oltre il termine massimo di 120 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'operazione non autorizzata, al riaddebito dell'importo dell'operazione mediante addebito del Conto della Carta di Credito, comunicando al Cliente le ragioni per il rifiuto del rimborso. Il Cliente, se non concorda con le motivazioni della Banca, può presentare un reclamo ai sensi dell'Articolo 3.4 della Sezione II - Condizioni Generali e, se non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto riscontro, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Inoltre il Cliente può presentare un esposto alla Banca d'Italia.

6. Fatto salvo quanto disposto dai Paragrafi 1 e 2, la Banca è responsabile della corretta esecuzione degli ordini di pagamento disposti dal Cliente.

7. Qualora sia responsabile ai sensi del Paragrafo 6, la Banca provvede senza indugio a riportare la Carta nello stato in cui si sarebbe trovata se l'operazione non fosse avvenuta.

8. La Banca è inoltre responsabile nei confronti del Cliente di tutte le spese e interessi a lui imputati a seguito della mancata o inesatta esecuzione dell'operazione di pagamento.

9. La Banca non può, in nessun caso, essere ritenuta responsabile se la mancata o inesatta esecuzione dell'ordine di pagamento è dovuta a caso fortuito o forza maggiore, ovvero all'adempimento di obblighi imposti dalla normativa nazionale ed europea.

10. La Banca, in caso di mancata esecuzione o di esecuzione inesatta di un'operazione di pagamento indipendente dalla sua responsabilità ai sensi del presente Articolo, si adopera senza indugio, su richiesta del Cliente, per rintracciarla ed informa il Cliente del risultato senza addebitargli alcuna spesa per tale servizio.

8. Canali di comunicazione

1. Il Cliente prende atto e accetta espressamente che tutte le comunicazioni e informative inerenti al presente Contratto, incluse le comunicazioni periodiche, le proposte di modifica unilaterale e i preavvisi di segnalazione presso i sistemi di informazione creditizia, saranno trasmesse dalla Banca al Cliente mediante pubblicazione nell'area riservata accessibile dall'App e Web Desktop BBVA e si considereranno ricevute dal Cliente al momento della relativa pubblicazione, ovvero mediante tecniche di comunicazione a distanza diverse (es. mediante utilizzo della posta elettronica, notifiche in-app o Short Message Script - S.M.S.), salvo ove diversamente previsto dalla legge.

2. Il Cliente garantisce l'esclusiva titolarità dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di cellulare comunicati ed esonera la Banca da qualsiasi responsabilità in caso di accesso non autorizzato da parte di terzi.

3. Il Cliente ha diritto in qualsiasi momento di richiedere alla Banca di ricevere le comunicazioni in forma cartacea.

4. Il Cliente può trasmettere comunicazioni alla Banca con le seguenti modalità:

   - utilizzando la Sezione "I miei messaggi" dell'area riservata accessibile dall'App e Web Desktop BBVA;
   - via e-mail all'indirizzo e-mail servizioclienti@bbva.it;
   - via posta ordinaria alla sede della Banca in Corso Vittorio Emanuele II 9, 20122 Milano.

9. Cessione del Contratto

1. La Banca stipula il Contratto sulla base del profilo personale e della solvibilità del Cliente. Il Cliente non può pertanto cedere il Contratto né alcuno dei diritti da esso derivanti senza preventiva autorizzazione scritta della Banca.

2. La Banca può cedere totalmente o parzialmente i diritti derivanti dal Contratto dandone comunicazione scritta al Cliente ai sensi di legge. In caso di cessione del Contratto o del credito, ai sensi dell'art. 125-*septies* del TUB il Cliente può sempre opporre al cessionario tutte le eccezioni che poteva far valere nei confronti della Banca, ivi inclusa la compensazione, anche in deroga al disposto dell'art. 1248 del Codice Civile.

10. Legge applicabile e giurisdizione competente

1. Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

2. Il foro competente per qualsiasi controversia tra il Cliente e la Banca è il tribunale del luogo in cui il Cliente ha la propria residenza o il proprio domicilio.

11. Modalità di sottoscrizione del Contratto

1. Il Contratto è sottoscritto dal Cliente tramite l'utilizzo della soluzione di firma elettronica avanzata messa a disposizione della Banca, cui il Cliente ha aderito mediante accettazione delle relative "Condizioni Generali di Firma Elettronica Avanzata". Il Cliente è consapevole che tutti gli atti sottoscritti con firma elettronica avanzata, ivi incluso il presente Contratto, avranno la stessa validità ed efficacia legale che avrebbero avuto se sottoscritti con firma autografa.

2. La data e l'ora della firma sono impressi nella parte finale del Contratto, indipendentemente dalla data di generazione del documento. Il termine di 14 giorni per l'esercizio del diritto di recesso ai sensi dell'Articolo 3.2 della presente Sezione del Contratto inizia a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto stesso.

SEZIONE III – OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA CARTA

1. Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto regola il servizio di emissione della carta di credito BBVA e di esecuzione di operazioni di pagamento tramite la Carta, con modalità di rimborso a saldo in un'unica soluzione e la possibilità di rateizzare singoli Utilizzi o l'intero importo indicato nell'estratto conto mensile della Carta (il "**Rimborso Rateale**").

2. La Carta è emessa dalla Banca, a proprio insindacabile giudizio previa valutazione del merito creditizio del Cliente, alle condizioni indicate nel presente Contratto nonché nel documento denominato "Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori – Carta di credito BBVA".

3. La Carta può essere rilasciata solo a persone fisiche maggiorenni e residenti in Italia che ne facciano richiesta per scopi estranei all'attività professionale e che rivestano pertanto la qualifica di consumatori ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 206/2005 e che abbiano già in essere con la Banca un rapporto di conto corrente.

2. Titolarità della Carta

1. La Carta è di proprietà della Banca e viene emessa a titolo personale a nome del Cliente e non è trasferibile.

3. Formato della Carta

1. La Carta può essere emessa su supporto fisico e/o in formato virtuale, a scelta del Cliente. Il Cliente esprime la sua scelta in fase di sottoscrizione del Contratto o in una fase successiva attraverso l'App o Web Desktop BBVA.

2. Se il Cliente ha richiesto la Carta esclusivamente in formato virtuale, la Banca non emetterà la Carta su supporto fisico. Pertanto, per poter utilizzare la Carta sia presso i negozi fisici che online il Cliente dovrà necessariamente scaricare l'applicazione mobile di BBVA (l'"**App BBVA**") sul proprio smartphone. Sulla Carta virtuale sono riportati il numero della Carta e la data di scadenza.

3. Se il Cliente ha richiesto l'emissione della Carta su supporto fisico, sulla Carta saranno indicati solo nome e cognome del Cliente. Per i pagamenti online, il Cliente potrà consultare il numero della Carta, la data di scadenza e il CVV sull'App o Web Desktop BBVA.

4. Il CVV della Carta è dinamico e può essere generato esclusivamente all'interno dell'App o Web Desktop BBVA con le modalità tempo per tempo messe a disposizione dalla Banca.

5. La Banca attiverà la Carta dopo la sottoscrizione del Contratto da parte del Cliente.

4. Assicurazione per la Carta emessa su supporto fisico

1. La Carta emessa su supporto fisico potrà essere coperta da un'assicurazione contro il furto presso gli ATM (di seguito l'"**Assicurazione**"), i cui termini e condizioni saranno comunicati al Cliente assieme alla documentazione informativa sul prodotto assicurativo prevista dalla normativa tempo per tempo applicabile. L'Assicurazione verrà fornita gratuitamente e il Cliente non dovrà sostenere alcun costo in relazione alla stessa.

2. L'Assicurazione verrà fornita direttamente dalla compagnia assicurativa che offre la copertura e, pertanto, la Banca non avrà alcuna responsabilità verso il Cliente per qualsiasi reclamo, perdita, costo, danno o spesa associati

all'Assicurazione. Per inviare un reclamo o per ottenere ulteriori informazioni sull'Assicurazione, il Cliente dovrà contattare la compagnia assicurativa ai recapiti indicati nelle condizioni di polizza comunicate.

5. Operazioni che possono essere eseguite con la Carta

1. Il Cliente può utilizzare la Carta per eseguire le seguenti operazioni (ciascuna operazione, un "**Utilizzo**"):

   a) acquistare beni o servizi, nei limiti del Plafond, presso qualsiasi esercente (fisico o online) che aderisce al circuito Mastercard o ad altro circuito a cui la Carta sia collegata. Il Cliente può disattivare o riattivare la possibilità di utilizzare la Carta per acquisti online in qualsiasi momento, tramite l'App o Web Desktop BBVA;

   b) prelevare contanti, nei limiti del Plafond e di quanto indicato nella Sezione "Caratteristiche del prodotto - Dati operativi", presso gli sportelli automatici (ATM) in cui la Carta è accettata;

   c) trasferire denaro, nei limiti del Plafond, dalla Carta al Conto di Regolamento.

6. Modalità di utilizzo della Carta

6.1 Identificatore unico per i pagamenti

1. Per effettuare operazioni di pagamento con la Carta è necessario utilizzare l'identificativo unico.
2. L'identificativo unico per le operazioni di pagamento sarà il numero della Carta, noto anche come PAN, o qualsiasi altro identificativo indicato da BBVA.

6.2 Presso esercenti fisici

1. Per utilizzare la Carta presso un esercente fisico, il Cliente deve presentare la Carta firmata sul retro e, su richiesta dell'esercente, esibire un documento d'identità, per consentire il controllo della propria identità. La Carta è dotata di tecnologia contactless e consente di effettuare pagamenti posizionando la stessa accanto al dispositivo POS.
2. Qualora la Carta sia stata emessa in forma virtuale, per il pagamento presso negozi fisici lo smartphone su cui è installata l'App BBVA e su cui è registrata la Carta deve essere posizionato accanto al terminale POS dell'esercente. Il POS deve essere dotato di tecnologia NFC o contactless affinché i pagamenti possano essere elaborati.
3. Il Cliente deve autorizzare il pagamento con le modalità indicate di seguito:

   a) pagamento per un valore inferiore a 50,00 Euro: il Cliente non deve immettere il PIN (numero di identificazione personale) né firmare la ricevuta se la Carta e il POS del commerciante utilizzano la tecnologia contactless;

   b) pagamento per un valore pari o superiore a 50,00 Euro o anche inferiore se il POS del commerciante non utilizza la tecnologia contactless: il Cliente deve immettere il PIN o firmare la ricevuta;

   c) se il valore della transazione è pari o superiore a 50,00 Euro, il pagamento non potrà essere frazionato in più transazioni di valore inferiore a 50,00 Euro nello stesso giorno o nei giorni successivi.

4. Il Cliente può identificare che la Carta è dotata della tecnologia contactless grazie alla presenza dell'icona sulla stessa.
5. Il Cliente può disattivare o riattivare i pagamenti mediante la tecnologia contactless tramite l'App o Web Desktop BBVA.

6.3 Online

1. Quando utilizza la Carta online, il Cliente deve inserire i dati della Carta e i codici o password richiesti dalla Banca.
2. Per i pagamenti presso gli esercenti online, il Cliente deve consultare il numero della Carta e la data di scadenza, e generare il CVV dinamico nell'App o Web Desktop BBVA.
3. La Banca, inoltre, applica l'autenticazione forte, attraverso l'utilizzo di due o più dei seguenti elementi di sicurezza:
   a) qualcosa che conosce solo il Cliente: una password, un codice o un numero identificativo personale;
   b) qualcosa che possiede solo il Cliente: un token, un numero di telefono, uno *smartphone*;
   c) qualcosa che caratterizza il Cliente: la sua impronta digitale o altra caratteristica biometrica.
4. Durante il processo di pagamento è necessario seguire le istruzioni ricevute da BBVA o dall'esercente online per confermare l'ordine di pagamento mediante autenticazione forte. Questo processo di pagamento richiederà almeno 2 degli elementi di sicurezza indicati sopra.

6.4 Prelievo di contanti presso gli sportelli automatici (ATM)

1. Per prelevare contanti con la Carta presso gli sportelli automatici (ATM) il Cliente deve:
   - ATM senza contactless: inserire la Carta e digitare il PIN. Tale servizio non è disponibile per le Carte emesse solo in formato virtuale;
   - ATM con contactless: avvicinare la Carta o lo smartphone sul quale la Carta è registrata nell'area dell'ATM riportante l'icona "contactless" . Seguire le istruzioni fornite dallo sportello automatico.

6.5 Prova dell'importo dei pagamenti

1. Il Cliente accetta che i seguenti documenti costituiscono prova dell'importo dei pagamenti eseguiti tramite la Carta: (a) la fattura o la ricevuta con i dettagli della transazione effettuata con la Carta; (b) la ricevuta dello sportello automatico (ATM) per i prelievi effettuati con tale mezzo; (c) la ricevuta in formato digitale per i pagamenti online. Tali documenti varranno come prova del credito, laddove necessario.
2. Nelle transazioni effettuate all'estero in valute diverse dall'Euro, l'importo considerato sarà il valore corrispondente in Euro al tasso di cambio ottenuto dal circuito su cui opera la Carta (ad esempio Mastercard) alla data della transazione, indipendentemente dalle commissioni di cambio prestabilite.

SEZIONE IV – COMMISSIONI, INTERESSI E COSTI APPLICATI

1. Commissioni, interessi e spese

BBVA addebita al Cliente le commissioni, gli interessi e le spese indicati nella Sezione I – Caratteristiche del Prodotto di questo Contratto.

I servizi previsti dal presente Contratto e per i quali BBVA addebita le voci di costo di cui sopra sono i seguenti:

- **Emissione e gestione della Carta**: la Banca fornisce al Cliente una carta di pagamento associata al Conto di Regolamento.
- **Emissione di un duplicato della Carta**: la Banca su richiesta del Cliente emette una nuova Carta e blocca quella emessa precedentemente.
- **Prelievo di contanti presso gli sportelli automatici (ATM)**: il Cliente può utilizzare la Carta per prelevare contanti presso gli sportelli automatici (ATM).
- **Trasferimento di importi dalla Carta al Conto di Regolamento**: il Cliente può trasferire tutto o parte del Plafond al Conto di Regolamento.
- **Cambio di valuta per i prelievi di contanti**: il Cliente può prelevare contanti agli sportelli automatici (ATM) in valute diverse dall'Euro.
- **Cambio di valuta sugli acquisti**: BBVA converte in Euro qualsiasi transazione effettuata con la Carta in valute diverse dall'Euro.
- **Rimborso Rateale, con Commissione o con Interessi**: il Cliente può rimborsare le operazioni effettuate con la Carta in rate mensili con le modalità e nei limiti previsti nel presente Contratto.
- **Commissioni applicate in caso di Utilizzi di importo superiore al Plafond Disponibile, se previsto e autorizzato dalla Banca**: BBVA applica delle commissioni all'importo degli Utilizzi che superano il Plafond.

2. Calcolo degli interessi

2.1 Formula utilizzata per il calcolo degli interessi

1. Il Tasso di Interesse Nominale Annuo (TAN) applicabile è indicato nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto del presente Contratto. Il TAN indica la percentuale fissa che la Banca applica per finanziare le operazioni effettuate dal Cliente con la Carta.
2. La formula applicata ad ogni periodo di liquidazione per il calcolo degli interessi è la seguente:

   Importo in linea capitale per TAN per Giorni diviso 36.500, dove:

   - TAN è il Tasso di Interesse Nominale Annuo;
   - Giorni sono il numero di giorni del periodo di liquidazione;
   - in caso di anno bisestile, il numero del divisore sarà 36.600.

2.2 Modalità di calcolo del tasso annuo effettivo globale (TAEG)

1. Il tasso annuo effettivo globale (TAEG) rappresenta il costo totale del credito espresso in percentuale annua. Il TAEG consente al Cliente di confrontare le varie offerte. Il calcolo del TAEG si basa sui seguenti presupposti:

   - il Contratto resti in vigore per il periodo concordato;
   - il Cliente e la Banca rispettino gli obblighi concordati alle condizioni ed entro i termini pattuiti;
   - il TAN, le commissioni ed i costi siano calcolati sulla base degli importi stabiliti al momento della sottoscrizione del Contratto;
   - la Banca non applichi alcuna riduzione al TAN e alle commissioni previste.

   Inoltre, la Banca ha calcolato il TAEG indicato negli esempi rappresentativi tenendo in considerazione le seguenti ipotesi:

   - che l'importo indicato sia utilizzato per intero il primo giorno del mese;
   - che il canone annuo di gestione della Carta sia pagato nel primo mese di utilizzo.

   Il TAEG è calcolato conformemente alla normativa italiana vigente alla data di sottoscrizione del Contratto.

3. Ritardo nei pagamenti

1. Il ritardo nel pagamento, in tutto o in parte, degli importi dovuti determina l'obbligo per il Cliente di pagare gli interessi di mora maturati sull'importo dovuto e non pagato in linea capitale. Il tasso di interesse di mora applicato è indicato nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto del Contratto.
2. In caso di mancato pagamento BBVA tenterà di nuovo di addebitare l'importo dovuto, cui sono sommati gli interessi di mora maturati fino a quel momento, ad ogni Giorno di Addebito successivo. Qualora al Giorno di Addebito il saldo disponibile sul Conto di Regolamento sia insufficiente a coprire l'intero importo dovuto, BBVA accetterà un pagamento parziale, effettuando pertanto un addebito sul Conto di Regolamento entro i limiti del saldo disponibile. In tal caso BBVA imputerà il pagamento prima alla rate scadute, dalla meno recente alla più recente, e poi alla nuova rata dovuta al Giorno di Addebito.
3. In caso di mancato pagamento BBVA informerà il Cliente attraverso l'App e Web Desktop BBVA, SMS sul numero di cellulare fornito dal Cliente e/o mediante posta ordinaria o elettronica. Il Cliente dovrà rimborsare a BBVA i costi sostenuti nell'intraprendere le azioni conseguenti al mancato pagamento. L'importo di tale costo è indicato nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto del Contratto e viene applicato *una tantum* per ciascuna posizione debitoria scaduta.
4. Il Cliente riconosce che il ritardo o il mancato pagamento, anche di una sola rata, possono determinare la segnalazione del ritardo ad uno o più sistemi di informazione creditizie (SIC). Ciò può rendere più difficoltoso, per il Cliente, l'ottenimento di credito in futuro. Prima di inviare al SIC la prima segnalazione recante informazioni negative sul Cliente, BBVA informerà quest'ultimo con le modalità previste al precedente Articolo 8 – Canali di comunicazione della Sezione II – Condizioni generali.
5. Il Cliente riconosce e accetta che il mancato pagamento di qualsiasi importo dovuto che si protragga per oltre 90 giorni dalla data di pagamento rilevante determinerà l'obbligo, da parte del Cliente stesso, di rimborsare

immediatamente le somme dovute in relazione a tutti gli Utilizzi per i quali vi siano somme dovute e non pagate dal Cliente.

6. Inoltre, il mancato pagamento per un periodo superiore a 90 (novanta) giorni può avere altre gravi conseguenze, quali: (i) l'interruzione della prestazione del servizio della Carta da parte della Banca; e (ii) l'avvio di azioni esecutive sui beni di proprietà del Cliente.

SEZIONE V – RIMBORSO DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE CON LA CARTA

1. Obbligo di rimborso delle operazioni effettuate con la Carta

1. Il Cliente si obbliga a rimborsare alla Banca l'importo di tutte le operazioni effettuate con la Carta secondo le condizioni indicate nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto del presente Contratto applicabili all'Utilizzo e alla modalità di rimborso scelta.
2. La Carta prevede esclusivamente la modalità di rimborso a saldo.

   Fermo quanto sopra, il Cliente può richiedere uno o più Rimborsi Rateali con le modalità di seguito specificate.

2. Tipologie di Rimborso

1. Il Cliente può rimborsare gli Utilizzi scegliendo tra le seguenti modalità:

   a) **Rimborso a saldo**: pagamento dell'intero importo indicato nell'estratto conto mensile della Carta in un'unica soluzione mediante addebito sul Conto di Regolamento il giorno 5 (cinque) del mese solare successivo a quello cui si riferisce l'estratto conto. Nel caso in cui il Giorno di Addebito coincida con un giorno non lavorativo in Spagna o in Italia, l'addebito è anticipato al primo giorno lavorativo precedente.

   b) **Rimborso Rateale**: rimborso in rate mensili dell'importo di uno o più Utilizzi (acquisto di beni o servizi, prelievo di contanti e trasferimento di importi dalla Carta al Conto di Regolamento) o dell'intero importo indicato nell'estratto conto mensile della Carta, con una delle seguenti modalità:

   - Rimborso Rateale con Commissione. L'opzione permette al Cliente di rimborsare l'importo dovuto in un minimo di 3 fino a un massimo di 10 rate mensili, qualora l'importo sia compreso tra 50,00 Euro e 1.500,00 Euro. Ciascuna rata, che dipende dalla durata scelta dal Cliente e non può essere di importo inferiore a 5,00 Euro, è costituita dalle seguenti due componenti: (i) la quota capitale oggetto di rimborso; e (ii) la quota della commissione applicata al Rimborso Rateale con Commissione secondo la tabella riportata alla Sezione I – Caratteristiche del prodotto del Contratto.

   - Rimborso Rateale con Interessi. L'opzione permette al Cliente di rimborsare l'importo dovuto: (a) se l'importo è compreso tra 50,00 Euro e 1.500,00 Euro, in un minimo di 11 e un massimo di 36 rate mensili costanti (per durate inferiori, il Cliente può richiedere esclusivamente il Rimborso Rateale con Commissione); (b) se l'importo è superiore a 1.500,00 Euro, in un minimo di 3 e un massimo di 36 rate mensili (per importi superiori a 1.500,00 Euro, il Rimborso Rateale con Commissione non è mai disponibile). Ciascuna rata, che dipende dalla durata scelta dal Cliente e non può essere di importo inferiore a 5,00 Euro, è costituita dalle seguenti due componenti: (i) la quota capitale oggetto di rimborso; e (ii) la quota di interessi corrispettivi maturati, calcolati al tasso di interesse indicato alla Sezione I – Caratteristiche del prodotto del Contratto.

     Il Rimborso Rateale con Interessi è rimborsato secondo un piano di ammortamento c.d. alla "francese", in cui ciascuna rata prevede una quota capitale crescente e una quota interessi decrescente. L'importo delle rate è costante ad eccezione della prima rata, che è costituita (i) dalla quota capitale definita nel piano di ammortamento; e (ii) dalla quota di interessi corrispettivi calcolati al tasso di interesse indicato alla Sezione I

– Caratteristiche del prodotto del Contratto dal giorno di attivazione del Rimborso Rateale con Interessi all'ultimo giorno del mese solare di attivazione.

2. In entrambe le tipologie di Rimborso Rateale il pagamento della prima rata avviene nel mese solare successivo a quello in cui il Cliente ha richiesto l'attivazione del Rimborso Rateale.

3. Rimborso a saldo

1. Il rimborso a saldo prevede l'addebito sul Conto di Regolamento dell'intero importo indicato nell'estratto conto della Carta relativo a ciascun mese solare di riferimento, in un'unica soluzione al Giorno di Addebito indicato nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto del presente Contratto.

2. In casi di Utilizzo mediante (i) prelievo di contanti presso gli sportelli ATM o (ii) trasferimento di denaro dalla Carta al Conto di Regolamento, il Cliente è tenuto altresì a rimborsare la commissione indicata nella sezione I – Caratteristiche del prodotto del Contratto.

4. Rimborso Rateale

1. Il Cliente può richiedere il Rimborso Rateale per rimborsare l'importo di uno o più Utilizzi (acquisto di beni o servizi, prelievo di contanti presso ATM e trasferimento di importi dalla Carta al Conto di Regolamento) o l'intero importo indicato nell'estratto conto mensile della Carta.

2. Con il Rimborso Rateale, il Cliente può rimborsare le operazioni in rate mensili. L'importo delle rate dipende dalle caratteristiche del piano di rimborso scelto dal Cliente.

3. Gli interessi applicati al Rimborso Rateale con Interessi vengono liquidati mensilmente. Ogni periodo di liquidazione termina l'ultimo giorno di ciascun mese solare. Il periodo di liquidazione seguente inizia il primo giorno del mese successivo, di modo che le operazioni soggette al Rimborso Rateale con Interessi siano regolate l'ultimo giorno del mese.

4. In caso di attivazione di più Rimborsi Rateali il pagamento delle rate di ciascun Rimborso Rateale è raggruppato in un unico pagamento, separato da quelli dovuti per l'utilizzo delle altre modalità di rimborso.

5. Il Cliente può richiedere il Rimborso Rateale a partire dal momento in cui le operazioni che ne possono costituire oggetto sono state contabilizzate e fino a:

   - il penultimo giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui è stato contabilizzato l'Utilizzo, se il Rimborso Rateale ha ad oggetto acquisti di beni o sevizi, prelievo di contanti presso ATM e trasferimento di denaro dalla Carta al Conto di Regolamento;

   - il penultimo giorno lavorativo del mese solare successivo a quello cui l'estratto conto si riferisce, se il Rimborso Rateale ha ad oggetto l'intero importo riportato nell'estratto conto mensile della Carta.

   Se il Rimborso Rateale è richiesto entro e non oltre il penultimo giorno lavorativo del mese in cui sono state eseguite le operazioni oggetto di Rimborso Rateale, l'importo delle operazioni non viene addebitato sul Conto di Regolamento il Giorno di Addebito ed è attivato il Rimborso Rateale del medesimo; se il Rimborso Rateale è richiesto oltre tale termine, l'importo oggetto di Rimborso Rateale viene addebitato al Giorno di Addebito e successivamente riaccreditato sul Conto di Regolamento ed è attivato il Rimborso Rateale del medesimo.

6. Il Rimborso Rateale può essere richiesto solo per operazioni aventi un importo minimo pari a 50,00 Euro.
7. Il Cliente ha il diritto di rimborsare anticipatamente, in tutto o in parte, ciascun Rimborso Rateale.

   In caso di rimborso anticipato il Cliente dovrà inviare alla Banca una specifica richiesta debitamente sottoscritta mediante i canali di comunicazione indicati nel Contratto. Il rimborso anticipato ricostituisce il Plafond per l'importo rimborsato in linea capitale immediatamente, nel momento dell'esecuzione del rimborso anticipato.
8. Se il Cliente richiede il rimborso anticipato parziale la durata del piano di rimborso verrà ridotta mantenendo inalterato l'importo della rata.
9. In caso di rimborso anticipato il Cliente ha diritto ad una riduzione del costo totale del credito pari all'importo degli interessi e delle spese connesse non ancora maturati.

5. Contabilizzazione e rimborso delle operazioni

5.1 Il limite di credito

1. Il Cliente dispone del limite di credito (o Plafond) indicato nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto del presente Contratto. Gli Utilizzi realizzati concorrono a ridurre il Plafond.
2. In ciascun mese solare il Plafond viene ripristinato in tutto o in parte a seconda del sistema di rimborso scelto dal Cliente, poiché:
   - sul Conto di Regolamento viene addebitato l'importo delle operazioni effettuate dal Cliente;
   - attraverso il rimborso delle rate mensili, in caso di attivazione del Rimborso Rateale, il Plafond viene ricostituito per l'importo del capitale rimborsato.

5.2 Conto della Carta di Credito

Il conto della Carta è il conto che registra tutti gli acquisti e i prelievi di contanti o i trasferimenti di denaro effettuati con la Carta (il "**Conto della Carta di Credito**"). Su questo conto vengono addebitati anche gli interessi, le commissioni e gli oneri associati a queste operazioni. Le operazioni di pagamento non saranno mai addebitate sul Conto della Carta di Credito prima della data in cui vengono effettuate. Il Giorno di Addebito, la Banca provvede ad addebitare - o, se del caso, accreditare - il saldo del Conto della Carta di Credito sul Conto di Regolamento. In questo modo, il pagamento di tutte le transazioni sarà effettivo.

5.3 Estratto conto della Carta

1. La Banca invia al Cliente con periodicità mensile un estratto conto riepilogativo delle operazioni contabilizzate in ciascun mese solare di riferimento. Il periodo di riferimento in ciascun mese solare decorre dal primo giorno del mese all'ultimo giorno lavorativo utile per la contabilizzazione del mese stesso.
2. L'estratto conto contiene le informazioni inerenti a:
   - l'importo delle singole operazioni effettuate dal Cliente nel mese di riferimento;
   - l'importo totale utilizzato dal Cliente con la Carta;
   - i rimborsi dovuti relativi alle operazioni effettuate dal Cliente;
   - le operazioni realizzate nell'ambito dei Rimborsi Rateali eventualmente attivi.

3. Il Cliente si obbliga a rimborsare alla Banca gli importi complessivamente risultanti dall'estratto conto in un'unica soluzione oppure secondo il piano rateale prescelto in caso di attivazione del Rimborso Rateale, alla data di scadenza dell'obbligazione indicata nell'estratto conto.

4. La Banca invierà gli estratti conto al Cliente mediante deposito all'interno dell'App e Web Desktop BBVA. Il Cliente può richiedere in qualsiasi momento l'invio degli estratti conto in forma cartacea.

5. La Banca non sarà responsabile in alcun caso per il ritardo nella contabilizzazione delle operazioni effettuate con la Carta dovuto a cause che esulano dal proprio controllo.

6. Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'estratto conto senza che sia pervenuta alla Banca per iscritto alcuna contestazione, l'estratto conto si intenderà approvato dal Cliente con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare l'estratto conto. Nel caso di errori di scrittura o di calcolo, omissioni o duplicazioni di operazioni, il Cliente può esigere la rettifica di tali errori od omissioni entro il termine di prescrizione ordinaria di 6 mesi decorrenti dalla data di ricevimento dell'estratto conto.

5.4 Autorizzazione permanente di addebito in Conto di Regolamento

1. Il Cliente autorizza la Banca ad addebitare sul Conto di Regolamento, al Giorno di Addebito indicato nella Sezione I – Caratteristiche del prodotto di questo Contratto, gli importi relativi alle operazioni effettuate con la Carta, con le modalità e applicando le condizioni economiche indicate nella medesima Sezione I.

2. Il rapporto di Conto di Regolamento è disciplinato dall'Accordo quadro per la prestazione di servizi bancari e di pagamento a suo tempo sottoscritto dal Cliente, che trova applicazione per ogni aspetto non regolato da questo Contratto.

6. Modifica del limite di credito

6.1 Modifiche apportate dalla Banca

1. La Banca, al ricorrere di un giustificato motivo, ivi incluso il caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi di cui al presente Contratto, può ridurre il Plafond dandone immediata comunicazione al Cliente con le modalità di cui al precedente Articolo 8 – Canali di comunicazione, nella Sezione II – Condizioni generali.

6.2 Modifiche richieste dal Cliente

1. Il Cliente può ridurre il limite di credito mediante la App e Web Desktop BBVA con le modalità tempo per tempo indicate.

2. Il Cliente può richiedere alla Banca un aumento del limite di credito mediante la App e Web Desktop BBVA con le modalità tempo per tempo indicate. L'eventuale aumento del limite di credito è sempre subordinato all'autorizzazione espressa della Banca, che può sempre rifiutare la richiesta di aumento a suo insindacabile giudizio sulla base del merito creditizio del Cliente.

* * *

APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE, E DEGLI ARTT. 118 E 126-SEXIES TUB

Il Cliente dichiara di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile e degli artt. 118 e 126-*sexies* TUB, le seguenti clausole:

Sezione II: 3.2 (Recedere dal Contratto); 4 (Obblighi del Cliente); 5 (Diritti della Banca); 7 (Rettifica e responsabilità della Banca per le operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite); 8 (Canali di comunicazione); 9 (Cessione del Contratto); 11 (Modalità di sottoscrizione del Contratto).

Sezione III: 1 (Oggetto del Contratto); 3 (Formato della Carta); 6 (Modalità di utilizzo della Carta).

Sezione IV: 1 (Commissioni, interessi e spese); 2 (Calcolo degli interessi); 3 (Ritardo nei pagamenti).

Sezione V: 1 (Obbligo di rimborso delle operazioni effettuate con la Carta); 3 (Rimborso a saldo); 4 (Rimborso Rateale); 5 (Contabilizzazione e rimborso delle operazioni); 6 (Modifica del limite di credito).