

 <b>ANAGRAFICI</b>	 <b>REDDITUALI</b>	 <b>IMMOBILE</b>
Documento di identità	LAVORATORI DIPENDENTI / PENSIONATI	Certificazione APE
Tessera sanitaria	Certificazione Unica ultimo anno	Concessione edilizia (se immobile costruito dopo il 1967)
Certificato Plurimo contestuale o Singoli certificati (Residenza, Stato Famiglia, Stato Civile)	Estratti conto ultimi 3 mesi	Planimetria catastale rasterizzata
CITTADINI EXTRA-UE	Ultime 2 buste paga o ultimo cedolino pensione	Preliminare o compromesso di compravendita
Permesso di soggiorno permanente	Modello 730 (se presentato)	Atto di provenienza dell'immobile
STATO CIVILE CONIUGATO	LAVORATORI AUTONOMI	Visura catastale aggiornata
Estratto di matrimonio con annotazione sul regime patrimoniale	Modello Unico ultimi 2 anni	Decreto di trasferimento (solo in caso di acquisto in asta)
STATO CIVILE SEPARATO O DIVORZIATO	Estratti conto ultimi 6 mesi	Atto di mutuo da surrogare (solo in caso di surroga)
Verbale di separazione o Sentenza di divorzio	F24 pagato - solo relativo all'IRPEF - o ricevuta di presentazione telematica	

## Documenti Anagrafici



Documento	Chi deve fornirlo	Dove reperirlo	Quali caratteristiche
<b>Documento di identità a scelta tra:</b>			
Carta di identità	TUTTI	Comune di residenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In corso di validità alla data di stipula</li> <li>- Completa fronte / retro</li> </ul>
Passaporto	TUTTI	Questura o il Consolato del tuo paese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In corso di validità alla data di stipula</li> <li>- Necessarie pagine 2, 3 e 4</li> </ul>
Patente	TUTTI	Motorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In corso di validità alla data di stipula</li> <li>- Completa fronte / retro</li> </ul>
<b>Tessera sanitaria</b>			
Tessera Sanitaria	TUTTI	Agenzia delle Entrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completa fronte / retro</li> </ul>
<b>Certificato Plurimo o Singoli certificati (Residenza, Stato Famiglia, Stato Civile)</b>			
Certificato Plurimo contestuale	TUTTI	Comune oppure sito ANPR <a href="https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/">https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di rilascio entro 3 mesi dall'invio del documento (autocertificazione non ammessa)</li> <li>- Deve essere comprensivo di residenza, stato civile e stato di famiglia</li> </ul>
Certificato di Residenza	TUTTI	Comune oppure sito ANPR <a href="https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/">https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di rilascio entro 3 mesi dall'invio del documento (autocertificazione non ammessa)</li> </ul>
Certificato di Stato di Famiglia	TUTTI	Comune oppure sito ANPR <a href="https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/">https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di rilascio entro 3 mesi dall'invio del documento (autocertificazione non ammessa)</li> </ul>
Certificato di Stato Civile	TUTTI	Comune oppure sito ANPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di rilascio entro 3 mesi dall'invio del documento</li> </ul>

Documento	Chi deve fornirlo	Dove reperirlo	Quali caratteristiche
		<a href="https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/">https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/certificati/</a>	(autocertificazione non ammessa)
<b>Permesso di soggiorno permanente - SOLO CITTADINI EXTRA UE</b>			
Permesso di soggiorno permanente	Cittadini extra-comunitari	Uffici postali o Questura	- In corso di validità alla data di stipula
<b>Estratto di matrimonio con annotazione sul regime patrimoniale - SOLO SE STATO CIVILE CONIUGATO</b>			
Estratto degli Atti di matrimonio con annotazione sul regime patrimoniale	Stato civile coniugato	Comune presso il quale è stato celebrato il matrimonio	- Completo dell'informazione sul regime patrimoniale scelto - Data di rilascio entro 3 mesi dall'invio del documento (autocertificazione non ammessa)
<b>Verbale di separazione o Sentenza di divorzio - SOLO SE STATO CIVILE SEPARATO o DIVORZIATO</b>			
Verbale di separazione con omologa	Stato civile separato	Studio Legale, Comune o Tribunale	- Deve essere completa di omologa e condizioni economiche
Sentenza di Divorzio	Stato civile divorziato	Studio Legale, Comune o Tribunale	- Deve essere completa di omologa e condizioni economiche

## Documenti Redditali



Documento	Chi deve fornirlo	Dove reperirlo	Quali caratteristiche
<b>LAVORATORI DIPENDENTI / PENSIONATI</b>			
Certificazione Unica ultimo anno	Lavoratori Dipendenti	Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ultimo disponibile</li> <li>- Completo di tutte le pagine</li> </ul>
Estratto conto ufficiale degli ultimi 3 mesi e lista movimenti aggiornata all'ultimo mese	Lavoratori Dipendenti	Puoi richiederne una copia alla tua banca o scaricarlo dal tuo Home Banking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricorda di inoltrare TUTTI gli estratti conto dei conti correnti a te intestati</li> <li>- Ultimo disponibile</li> <li>- Rilasciato dalla tua banca (non sono ammessi Excel)</li> <li>- Completo di saldo finale</li> <li>- La lista movimenti aggiornata deve riportare il periodo intercorso tra l'ultimo giorno dell'estratto conto e il caricamento del documento, completa di intestazione, causali e saldo finale</li> </ul>
Ultime 2 buste paga o ultimo cedolino pensione	Lavoratori Dipendenti	Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ultime disponibili</li> </ul>
Modello 730 (se presentato)	Lavoratori Dipendenti	CAF, commercialista o Agenzia delle Entrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ultimo disponibile</li> <li>- Completo di tutte le pagine</li> </ul>
<b>LAVORATORI AUTONOMI</b>			
Modello Unico ultimi 2 anni	Lavoratori Autonomi	Commercialista o Agenzia delle Entrate Deve essere l'ultimo presentato e completo di tutte le pagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ultimo presentato</li> <li>- Completo di tutte le pagine</li> </ul>
Estratto conto ufficiale degli ultimi 6 mesi e lista movimenti aggiornata	Lavoratori Autonomi	Puoi richiederne una copia alla tua banca o scaricarlo dal tuo Home Banking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricorda di inoltrare TUTTI gli estratti conto dei conti correnti a te intestati</li> <li>- Ultimo disponibile</li> </ul>

## Quali sono i documenti necessari per il mutuo?

Documento	Chi deve fornirlo	Dove reperirlo	Quali caratteristiche
all'ultimo mese			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilasciato dalla tua banca (non sono ammessi Excel)</li> <li>- Completo di saldo finale</li> <li>- La lista movimenti aggiornata deve riportare il periodo intercorso tra l'ultimo giorno dell'estratto conto e il caricamento del documento, completa di intestazione, causali e saldo finale</li> </ul>
F24 con quietanza di pagamento IRPEF relativa all'ultimo anno	Lavoratori Autonomi	Commercialista o Agenzia delle Entrate La quietanza viene rilasciata dalla banca presso la quale è stato effettuato il pagamento	

## Documenti Immobiliare



Documento	Dove reperirlo	Quali caratteristiche
Certificazione energetica (APE)	Dovrebbe essere già in tuo possesso se sei il proprietario dell'immobile, diversamente puoi richiederlo al venditore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In corso di validità</li> <li>- Completo di tutte le pagine</li> </ul>
Concessione edilizia (se immobile costruito dopo il 1967)	Dovrebbe essere già in tuo possesso se sei il proprietario dell'immobile, diversamente puoi richiederlo al venditore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il titolo autorizzativo viene riportato all'interno dell'atto di provenienza non è necessario fornirlo, viceversa serve il documento</li> </ul>
Planimetria catastale rasterizzata	Dovrebbe essere già in tuo possesso se sei il proprietario dell'immobile (la trovi sul sito dell'Agenzia delle Entrate), diversamente puoi richiederla al venditore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deve riportare i dati catastali lungo i margini del documento</li> <li>- Necessaria anche la planimetria delle eventuali pertinenze</li> </ul>
Preliminare o compromesso di compravendita	Dovrebbe essere già in tuo possesso. Puoi comunque chiederne copia all'agenzia immobiliare o al Notaio (se atto registrato)	
Atto di provenienza dell'immobile	Dovrebbe essere già in tuo possesso se sei già il proprietario dell'immobile, diversamente puoi richiederlo al venditore	<p>Si tratta dell'atto tramite cui il proprietario attuale ha acquisito la piena proprietà dell'immobile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di compravendita o donazione, è necessario l'atto redatto dal Notaio</li> <li>- in caso di successione, è necessaria la dichiarazione di successione registrata all'Agenzia delle Entrate</li> </ul>
Visura catastale aggiornata	Dovrebbe essere già in tuo possesso se sei il proprietario dell'immobile, diversamente puoi richiederla al venditore o scaricarla dal sito dell'Agenzia delle Entrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deve contenere i dati catastali dell'immobile oggetto di ipoteca e delle eventuali pertinenze</li> </ul>
Decreto di trasferimento ( in caso di acquisto in asta)	Tribunale o Notaio	

Documento	Dove reperirlo	Quali caratteristiche
Atto di mutuo da surrogare	Dovrebbe essere già in tuo possesso; puoi comunque richiederne copia al Notaio con cui hai surrogato, oppure in Conservatoria.	- Deve essere completo di tutte le pagine